

## KAUFMÄNNISCHER PROPERTY MANAGER (M/W)

Voll- oder Teilzeit in Festanstellung jeweils für die Standorte Berlin/ Frankfurt

Aufgrund der geplanten Erweiterung des Portfolios und des laufenden Wachstums unserer Gruppe suchen wir zur Verstärkung unseres Property Management Teams eine(n) kaufmännische(n) Property Manager(in) zum nächstmöglichen Zeitpunkt der/die eigenständige laufende kaufmännische Verwaltung von Geschäfts- und Bürogebäuden als Vertreter(in) des Gebäudeeigentümers übernimmt.

Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner der Mieter, laufende Mieterbetreuung zwecks Ausbaus und Pflege einer starken und nachhaltigen Mieterbeziehung
- Mietvertragsverwaltung; Anlage und Pflege sämtlicher ein Mietverhältnis betreffenden Stamm- und Bewegungsdaten (u.a. Vertragsdaten allgemeiner Art wie Fläche oder -ausstattung, Aktualisierung von Mieterdaten)
- Fristenkontrolle (z.B. Mieterhöhungen, -Optionen, Übergaben, Bürgschaften) Gewährleistungsmanagement
- Suche, Auswahl und Koordination von Dienstleistern sowie Vertragsmanagement von Versorgungs- und Dienstleistungsverträgen
- Schnittstelle zu allen Abteilungen sowie internen und externen Beteiligten
- Erstellung der objektspezifischen Budgetplanung, Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Soll-Ist-Vergleich, Benchmarking
- Erstellen von Reports

Ihr Profil

- Immobilienkaufmann/-frau oder Kaufmann/-frau oder vergleichbarer Abschluss
- Weiterbildung zum Immobilienfachwirt oder vergleichbares Studium wünschenswert
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich des kaufmännischen gewerblichen Property Management
- Selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative, hohe Verantwortungsbereitschaft und Kommunikationsstark
- Beherrschen die englische Sprache wörtlich und schriftlich gut
- Bereitschaft für Dienstreisen innerhalb Deutschlands
- Sicherer Umgang mit MS-Office, IMSware von Vorteil

Sie sind offen für Veränderungen und ein dynamisches Team in einem wachsenden Unternehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an [bewerbung@cells-group.com](mailto:bewerbung@cells-group.com) .